

Fiche de poste Stagiaire 2025

Coordinateur/trice de projets

Missions du Bouclier bleu France

Le Bouclier bleu France est une association reconnue d'intérêt général, agréée de sécurité civile de type A pour l'Organisation de réponse à l'urgence (ORU) qui œuvre au quotidien à la protection du patrimoine en temps de crise (prévention, planification, intervention). Son rôle est de former, informer, sensibiliser et intervenir sur les risques pouvant impacter le patrimoine auprès des institutions culturelles et patrimoniales privées ou publiques. Dans le cadre de son projet associatif et de son développement, l'association recrute un/e stagiaire qui sera chargé(e) de coordination des projets de l'association en lien avec le directeur général. Ces missions amèneront le/la candidat(e) à échanger avec de nombreux interlocuteurs internes au BbF : bureau exécutif, bureau élargi, coordinateurs de sections, partenaires extérieurs divers (patrimoine, secours).

Activités principales du poste

Le, la stagiaire pourrait suivre le bon déroulement de :

- La newsletter ;
- La recherche mécénat ;
- Le suivi du projet « mémoires des sinistres » ;
- Le suivi du projet national des sections ;
- Le suivi des conventions avec les différents partenaires : Croix-Rouge, Protection civile, SDIS ;
- La préparation aux formations des réservistes en lien avec le groupe de travail ROP ;
- La participation aux activités de l'association (Conseils d'administration, Assemblée Générale, formations...)

Profil recherché et qualités requises

Master 2 en Histoire de l'art / IEP / Management / Gestion des risques

Réactivité, sens de l'anticipation

Ecoute et adaptabilité

Intérêt associatif (connaissance des actions du Bouclier bleu France : <https://www.bouclier-bleu.fr/>)

Savoir faire le lien entre les différents interlocuteurs et rendre compte au bureau exécutif

Excellentes qualités organisationnelles et relationnelles

Gestion administrative (rédaction de supports)

Maîtrise des outils informatiques

Durée

Stage : 2 mois ou 6 mois rémunérés à compter de septembre 2025 (négociable).

Indemnités

Pour un stage de 6 mois, l'indemnité mensuelle conforme à la réglementation en vigueur est de : 623,70 euros / mois.

Localisation

Poste basé à Paris au Centre de Recherches des Archives nationales,
11 rue des Quatre-Fils, 75003 Paris. Possibilité de travailler à distance.

Acquisition pour le stagiaire :

- 1) D'une expérience en gestion de projet dans le management des risques et la communication au sein d'une association à but non lucratif ;
- 2) D'une expérience de recherche de financements publics / privés ;
- 3) D'une expérience immersive dans le secteur de la culture et sur des perspectives d'emploi au sein de ce ministère.

Candidature à envoyer par mail :

CV et lettre de motivation à envoyer avant le **30 juin 2025**.

L'objet du mail devra faire apparaître : « Candidature stage BBF septembre 2025 ».

Adresses (impérativement les deux) :

- La présidente du BBF : presidence@bouclier-bleu.fr
- Le Directeur : direction@bouclier-bleu.fr

POUR PLUS D'INFORMATIONS SUR LE BBF :

<https://www.bouclier-bleu.fr/>